BIJLAGE 30

|  |  |
| --- | --- |
|  | Functiebeschrijving |
| **Evaluator** |
|  | Deze functie is in principe gekoppeld aan de functie van midden- of hoger kader.De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszonesDeze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones  |
| **Beschrijving** | De evaluator heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het domein van de evaluatiecyclus. Hij weet wat de evaluatieprocedure inhoud. Hij kan medewerkers evalueren, evaluatiegesprekken voeren, tijdsbeheer hanteren en dossiers opstellen. Hij kent de statutaire gevolgen van de evaluatie. |
| **Kerntaken en takengebied** | **Evaluator**De evaluator kan de evaluatieprocedure uitvoeren, hier zijn de functie-, functionering- en evaluatiegesprekken inbegrepen. Mogelijke taken (niet limitatief):* Planningen en afspraken maken met medewerker.
* Uitwerken van evaluatiecriteria voor de eigen dienst.
* Begeleiden van medewerkers.
* Het opmaken van een functioneringsanalyse van de medewerker.
* Het bespreekbaar maken van knelpunten.
* Het begeleiden van vragen van medewerkers.
* Opmaken van evaluatieverslagen.
* Voeren van evaluatiegesprekken.
 |
|  | De functiebeschrijving voor de onderdelen:* Plaats in de organisatie
* Netwerkelementen
* Autonomie
* Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden

is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. |
| **Arbeidsomstandigheden****Arbeidsvoorwaarden** | Diploma, brevet, getuigschrift, … | Behalen van modulecertificaat “Competentiemanagement en evaluatie” (KB Opleiding 18/11/2015) |

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van … tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON